

**Российская Федерация**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**Топкинский муниципальный округ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОПКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_-п**

**г. Топки**

**О внесении изменений в постановление администрации Топкинского муниципального округа от 17.12.2024 № 2388-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов на хранение в муниципальный архив** **администрации Топкинского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Топкинского муниципального округа от 11.04.2023 года № 550-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Топкинского муниципального округа»:

1. Внести в постановление администрации Топкинского муниципального округа от 17.12.2024 № 2388-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов на хранение в муниципальный архивадминистрации Топкинского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.14.3. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в новой редакции:

«2.14.3. Решение о подготовке письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги, либо решение о подготовке письменного уведомления о приеме документов на хранение в муниципальный архив, выдается в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае, если это указано в заявлении на предоставление муниципальной услуги, направленном через ЕПГУ, РПГУ.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=6B4DA2E4122E38BA5013FEF5A2774E52D5086EEBF2992E01C58FA09C71D5711718C839A118D673D6340E3B68F1648DD7D3FB0DD95ED50379B3r7C) Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10, и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Топкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Топкинского муниципального округа (руководителя аппарата) Е.Л. Рябову.

4. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Топкинского

муниципального округа С.В.Фролов