

**Российская Федерация**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ** **- КУЗБАСС**

**Топкинский муниципальный округ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОПКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 марта 2025 года № 414-п**

**г. Топки**

**О создании комиссии и утверждении положения о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Топкинского муниципального округа на 2020-2027** **годы»**

На основании Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Топкинского муниципального округа от 30.09.2020 № 903-п об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды Топкинского муниципального округа на 2020-2027 годы», Уставом муниципального образования Топкинский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и обеспечения координации действий заказчика и подрядчика, а также упорядочивания приемки выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий:

1. Создать комиссию по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу, «Формирование современной городской среды Топкинского муниципального округа на 2020-2027 годы» и утвердить ее состав.

2. Утвердить положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Топкинского муниципального округа на 2020-2027 годы».

3. Утвердить форму акта по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Топкинском муниципальном округе на 2020-2027 годы».

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Топкинского муниципального округа от 21.07.2021 № 1012-п «О создании комиссии и утверждении положения по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Топкинского муниципального округа на 2020-2025 годы»;

- постановление администрации Топкинского муниципального округа от 20.03.2024 № 422-п «О внесении изменений в постановление администрации Топкинского муниципального округа от 21.07.2021 № 1012-п «О создании комиссии и утверждении положения по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Топкинского муниципального округа на 2020-2024 годы».

5. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Топкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Топкинского муниципального округа по ЖКХ и благоустройству-начальника управления О.В. Антонову.

7. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Топкинского

муниципального округа С.В. Фролов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Топкинского муниципального округа

от 11 марта 2025 года № 414-п

**Состав**

**комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Топкинского муниципального округа на 2020-2027 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Антонова  Ольга Вячеславовна | - председатель комиссии, заместитель главы Топкинского муниципального округа по ЖКХ и благоустройству – начальник управления |
|  |  |
| Поняйкин Дмитрий Леонидович | - заместитель председателя комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Топкинского муниципального округа |
|  |  |
| Пирогова Татьяна Александровна | - секретарь комиссии, начальник отдела благоустройства управления ЖКХ и благоустройства администрации Топкинского муниципального округа |
|  |  |
| Члены комиссии: | |
| Шкробко Олеся Александровна | - первый заместитель главы Топкинского муниципального округа по инвестициям, имущественным отношениям и развития бизнеса |
|  |  |
| Бидаков  Анатолий Васильевич | - генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Жилищно-Эксплуатационных услуг», депутат Совета народных депутатов Топкинского муниципального округа |
|  |  |
| Кононов Эдуард Владимирович | - заместитель главы Топкинского муниципального округа по АПК и капитальному строительству |
|  |  |
| Ишутина  Тамара Анатольевна | - председатель Совета народных депутатов Топкинского муниципального округа |
|  |  |
| Федоров  Андрей Витальевич | - директор Муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальных услуг» |
|  |  |
| Салдаев Александр Викторович | - заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальных услуг» |
|  |  |
| - представитель собственников помещений в МКД на территории которой производится благоустройство (по согласованию) | |
|  |  |
| - представитель подрядной организации (по согласованию) | |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Топкинского муниципального округа

от 11 марта 2025 года № 414-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по приемке выполненных работ по объектам** **благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской** **среды Топкинского муниципального округа на 2020-2027** **годы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Топкинского муниципального округа на 2020-2027 годы», устанавливает задачи, порядок создания, права и обязанности комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Топкинского муниципального округа на 2020-2027 годы» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является действующим органом, созданным в целях приемки выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Топкинского муниципального округа на 2020-2027 годы» (далее –общественные и дворовые территории).

Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка выполненных работ пообъектам благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Топкинского муниципального округа на 2020-2027 годы», в соответствии с действующим законодательством, строительными нормами и правилами, условиями заключенных муниципальных контрактов, которая включает:

- визуальное обследование и освидетельствование объекта;

- изучение результатов контрольных измерений, проверок, испытаний;

- проверку соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам производства работ;

- анализ документов, представленных Комиссии, по благоустройству дворовых и общественных территорий;

- принятие решения о возможности (невозможности) приемки объекта.

2.2. По результатам обследования объектов Комиссия составляет акт приемки, по форме, утвержденной настоящим постановлением.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Проверять соблюдение законодательства в области благоустройства дворовых и общественных территорий, расположенных на территории Топкинского муниципального округа, обеспечение соблюдения Подрядчиком в рамках исполнения муниципального контракта, требований, в том числе нормативов и нормативных документов, в области благоустройства дворовых и общественных территорий.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от организации, осуществляющей деятельность, связанную с благоустройством дворовых и общественных территорий.

3.1.3. Привлекать к участию в случае необходимости специалистов для проведения контрольных измерений, проверок, испытаний.

3.1.4. Рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.5. Инициировать проведение заказчиком выполнения работ по благоустройству дворовых и общественных территорий (далее - Заказчик) претензионной работы в отношении работ по благоустройству дворовых и общественных территорий.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Проводить обследование и освидетельствование объектов, законченных благоустройством, в соответствии с нормативными документами, условиями заключенного муниципального контракта.

3.2.2. Проводить проверку соответствия выполненных работ утвержденной исполнительной документации, строительным нормам и правилам производства работ, а также условиями заключенных муниципальных контрактов.

3.2.3. Составить акт приемки законченных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий.

3.2.4. Контролировать выполнение работ по устранению выявленных в ходе приемки недостатков.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

Дополнительно, участие в работе Комиссии, принимают представители заинтересованных организаций, представители собственников многоквартирных домов.

4.2. Комиссия возглавляется председателем Комиссии, который руководит ее деятельностью. В отсутствие председателя Комиссии, Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- назначает заседание комиссии и определяет повестку дня;

- ведет заседания Комиссии;

- дает поручения заместителю председателя и членам Комиссии;

- подписывает документы, подтверждающие принятие решения Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет работу по подготовке заседаний Комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- оформляет акты и иные документы по результатам работы Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- участвуют в проведении обследования;

- участвуют в рассмотрении представленных материалов;

- выражают свое особое мнение в отношении принятых решений;

- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с работой Комиссии;

- подписывают документы, подтверждающие принятие решение Комиссии.

4.6. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание, в том числе и выездное.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

4.7. Заказчик в письменной форме уведомляет председателя Комиссии о необходимости созыва Комиссии не позднее чем 10 календарных дней после полного завершения работ на объекте.

4.8. На основании полученного извещения председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии и уведомляет об этом ее членов.

4.9. Заказчик за 1 день до даты проведения заседания передает Комиссии полученные от подрядчика заключения лабораторного контроля, подтверждающие контроль качества применяемых материалов, соблюдение технологических режимов переработки и изготовления материалов, выполнения дорожно-ремонтных работ, а также соблюдение требований нормативно-технических документов (СНиП, ГОСТов, ТУ, инструкций).

4.10. Комиссии предъявляются благоустроенная дворовая или общественная территория и следующие документы:

1) извещение о завершении всех предусмотренных муниципальным контрактом работ в соответствии с проектом и о готовности объекта к приемке:

2) исполнительная документация;

3) сертификаты, акты испытаний, лабораторные журналы и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, использованных при производстве строительно-ремонтных работ;

4) составленные подрядчиком акты приемки выполненных работ;

5) гарантийные обязательства.

После окончания работы Комиссии указанная документация возвращается Заказчику.

4.11. Комиссия изучает и анализирует предъявленные документы и освидетельствует дворовую или общественную территорию.

4.12. Комиссия проводит выездные заседания с целью проверки предъявляемых объемов и качества работ по благоустройству дворовых или общественных территорий.

4.13. Не допускается приемка дворовых или общественных территорий при отсутствии положительных лабораторных заключений и при наличии отступлений от первоначальной документации, снижающих прочность, устойчивость, надежность и экологическую безопасность отремонтированных объектов, уровень безопасности движения транспортных средств.

4.14. Акт приемки составляется в трех экземплярах. После подписания один экземпляр хранится в Комиссии, второй - у Заказчика, третий - у подрядчика.

4.15. Акт приемки подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде в приложении к акту приемки с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в докладной записке к акту приемки.

4.16. Если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию дворовой или общественной территории (участка дворовой или общественной территории), то в акте прописываются мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные акты, которое подписывается всеми членами Комиссии, с предложениями по устранению выявленных недостатков с указанием сроков их устранения.

Заказчик определяет сроки устранения выявленных недостатков и, по согласованию с председателем Комиссии, определяет дату проведения повторного заседания Комиссии по приемке объекта в эксплуатацию.

4.17. На основании положительного акта Комиссии Заказчиком подписываются окончательные акты приемки выполненных работ.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Топкинского муниципального округа

от 11 марта 2025 года № 414-п

Форма

**АКТ**

по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Топкинском муниципальном округе на 2020-2027 годы

по адресу: г. Топки, Кемеровская область -Кузбасс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия, действующая на основании постановления администрации Топкинского муниципального округа от № в составе:

Председателя комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместителя председателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Произвела приемку законченных работ по благоустройству дворовой (общественной) территории, выполненных подрядной организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г

на участке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к производству работ по ремонту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании рассмотрения предъявленной документации и визуального обследования и освидетельствования объекта, контрольных измерений, комиссия установила следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы по благоустройству дворовой (общественной) территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнены в полном объеме в соответствии с представленной документацией, строительными нормами и правилами/имеются замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оригинальных экземплярах:

По одному экземпляру:

Заказчику, Подрядчику, Представителю собственников помещений в МКД, заинтересованному лицу.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_