

**Российская Федерация**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**Топкинский муниципальный округ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОПКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18 декабря 2024 года № 2407 -п**

**г. Топки**

**О создании постоянной комиссии и утверждении Положения**

**о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Топкинского муниципального округа**

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель»:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории Топкинского муниципального округа и утвердить ее состав.

2. Утвердить Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Топкинского муниципального округа.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Топкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа Н.В. Мурашкину.

5. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Топкинского

муниципального округа С.В. Фролов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Топкинского муниципального округа

от 18 декабря 2024 года № 2407-п

**Состав постоянной комиссии**

**по вопросам рекультивации земель на территории Топкинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Мурашкина  Наталья Валерьевна | - председатель комиссии, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа |
|  |  |
| Кононов  Эдуард Владимирович | - заместитель председателя комиссии, заместитель главы Топкинского муниципального округа по АПК и капитальному строительству |
| Филиппова  Наталья Александровна | - секретарь комиссии, начальник земельного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа |
|  |  |
| Члены комиссии: | |
|  | |
| Шкробко  Олеся Александровна | - первый заместитель главы Топкинского муниципального округа по инвестициям, имущественным отношениям и развитию бизнеса |
|  |  |
| Антонова  Ольга Вячеславовна | - и.о. заместителя главы Топкинского муниципального округа по ЖКХ и благоустройству – начальника управления |
|  |  |
| Поняйкин  Дмитрий Леонидович | - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Топкинского муниципального округа |
|  |  |
| Уфимцев  Константин Сергеевич | - главный специалист сектора по вопросам растениеводства отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Топкинского муниципального округа |
|  |  |
| Шпехт  Анастасия Андреевна | - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа |
|  |  |
| Данилюк  Светлана  Викторовна | - директор МКУ «УСТ» (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Топкинского муниципального округа

от 18 декабря 2024 года № 2407-п

**Положение**

**о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель**

**на территории Топкинского муниципального округа**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Топкинского муниципального округа (далее — Положение) разработано в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот на территории Топкинского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Топкинского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Комиссия образована для организации процедуры приемки (передачи) рекультивированных, неиспользованных, подвергнувшихся негативному воздействию, самовольно нарушенных земель, а также для рассмотрения иных вопросов, связанных с восстановлением нарушенных в результате хозяйственной деятельности земель.

1.4. Комиссия является органом, осуществляющим постоянный контроль за проведением рекультивации земель, нарушенных юридическими лицами, гражданами при разработке месторождений общераспространенных полезных ископаемых, проведении всех видов строительных, геологоразведочных, мелиоративных, проектно-изыскательных и иных работ, связанных с нарушением поверхности почвы, а также при складировании, захоронении промышленных, бытовых и других отходов, ликвидации последствий загрязнений участков поверхности земли, если по условиям восстановления этих земель требуется снятие плодородного слоя почвы, осуществляется за счет собственных средств юридических лиц и граждан в соответствии с утвержденными проектами рекультивации земель.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области – Кузбасса, иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, а также настоящим Положением.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также организациями и учреждениями, расположенными на территории Топкинского муниципального округа.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Определение достаточности и обоснованности предусмотренных мероприятий по рекультивации земель для достижения соответствия рекультивируемых земель установленным требованиям при согласовании и утверждении проектов рекультивации земель, находящихся в собственности Топкинского муниципального округа, и земель государственная собственность на которые не разграничена.

2.1.2. Согласование технических условий на рекультивацию земель, нарушенных при разработке месторождения.

2.1.3. Организация и проведение согласования проекта рекультивации земель.

2.1.4. Организация и проведение приемки (передачи) рекультивированных земель.

2.1.5. Рассмотрение вопросов и принятие решений о приемке (передаче) рекультивированных земель.

2.1.6. Обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для последующего использования, на основе проектов рекультивации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы.

2.1.7. Рассмотрение других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель с выездом на место Комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений.

2.2. Основные функции Комиссии:

2.2.1 Предоставление технических условий на письменные запросы о предоставлении технических условий на рекультивацию (при необходимости).

2.2.2. Предоставление письменного согласования (или отказ в согласовании) предоставленного заинтересованным лицом проекта рекультивации.

2.2.3. Рассмотрение уведомлений о проведении рекультивации земель и о завершении работ по рекультивации земель.

2.2.4. Проверка проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемых нормативами.

2.2.5. Приемка рекультивируемых земель в натуре.

2.2.6. По результатам проведенной проверки составляет акт приемки – сдачи рекультивируемых земель.

**3. Права и полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций вправе:

3.1.1. При приеме извещений о завершении работ по рекультивации, запрашивать необходимые материалы в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков;

3.1.2. Направлять запросы органам государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, другим организациям и учреждениям о получении информации, необходимой для работы Комиссии.

3.1.3. Приглашать для участия в заседании Комиссии специалистов- экспертов в областях, относящихся к сфере деятельности Комиссии.

3.1.4. При проведении выездной проверки возможно проведение фото-и (или) видеосъемок, полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приемки – сдачи рекультивированных земель.

**4. Состав и порядок работы Комиссии**

4.1. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в заседаниях Комиссии (в случае отсутствия члена Комиссии для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;

- осуществляет общее руководство и контроль за работой Комиссии;

- планирует работу Комиссии;

- утверждает акт приемки-сдачи рекультивированных земель;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

4.4. Секретарь Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии, а также приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии;

- оформляет протокол заседания Комиссии, по форме согласно приложению №1, к настоящему Положению;

- направляет согласование (или отказ в согласовании) предоставленного заинтересованным лицом проекта рекультивации;

- отвечает за учет и сохранность документов работы Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления проектов рекультивации земель, уведомлений о проведении рекультивации земель, уведомлений о завершении работ по рекультивации земель, но не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления.

4.6. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.7. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии по вопросам рекультивации земель.

**5. Порядок приемки рекультивированных земель**

5.1. Проведение рекультивации земель осуществляется в соответствии с Правилами проведения рекультивации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель».

5.2. Рекультивация земель осуществляется в соответствии с утвержденными проектом рекультивации земель, проектом консервации земель путем проведения технических и (или) биологических мероприятий.

5.3. Рекультивация земель может осуществляться путем поэтапного проведения работ по рекультивации земель при наличии в проекте рекультивации земель выделенных этапов работ, для которых определены содержание, объемы и график работ по рекультивации земель для каждого этапа работ.

5.4. Приемка рекультивированных земель производится в бесснежный период (весенний – летний - осенний), когда можно определить состояние почв и растительного покрова.

5.5. Приемка рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Комиссию письменного извещения от физического или юридического лица (далее - заявитель), осуществляющего рекультивацию, о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

1) Правоустанавливающие документы на земельные участки или документы, подтверждающие право пользования землями;

2) Копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

3) Выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

4) Акты скрытых работ (технического этапа рекультивации);

5) Проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

6) Данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

7) Сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

8) Отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных земель.

5.6. Комиссия в течении 30 рабочих дней с момента поступления уведомления о завершении рекультивации земель, осуществляет приемку рекультивированных земель с выездом на место с инструментальным обследованием земель (определение координат, раскопка поля (глубина и равномерность распределения плодородного слоя почвы).

5.7. В случае поступления заявления без подтверждающих документов или в неполном объеме Председатель Комиссии возвращает заявление юридическому (физическому) лицу для доработки.

5.8. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

1) Соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

2) Качество планировочных работ;

3) Мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

4) Наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

5) Полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

6) Качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

7) Наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

8) Наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

5.9. Акт приемки-сдачи рекультивируемых земель подписывается всеми членами рабочей комиссии.

5.10. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Комиссии акта приемки-передачи рекультивированных земель, составленным по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.11. По результатам приёмки рекультивированных земель Комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленным земельным законодательством.

В случае, если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

Приложение № 1

к Положению о постоянной комиссии по вопросам

рекультивации земель на территории

Топкинского муниципального округа

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по вопросам рекультивации земель

место проведения дата проведения

**Присутствуют:**

- Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии)

- Секретарь Комиссии

**Члены Комиссии:**

-

-

-

**Приглашенные:**

-

-

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

1.

2.

**Рассмотрено**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о постоянной комиссии по вопросам

рекультивации земель на территории

Топкинского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(место составления)

Комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Топкинского муниципального округа, образованная в соответствии с постановлением администрации Топкинского муниципального округа от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2 0 \_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_, в составе:

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность и место работы)

Заместитель председателя Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность и место работы)

члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность и место работы)

В присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность и место работы (жительства), в качестве кого участвует)

1.Рассмотрела представленные материалы и документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь рекультивированного и консервированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

**Комиссией установлено:**

1.В период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. выполнены следующие работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о проведенных работах)

2. Работы выполнены в соответствии/не в соответствии с утвержденными проектными материалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отступлений от утвержденных проектных материалов, указать их причины, кем и когда согласовывались допущенные отступления)

3. Рекультивированный земельный участок пригоден/непригоден для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае признания земельного участка непригодным для использования, указать причины)

**Комиссия решила:**

1. Принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью\_\_\_\_\_\_\_га, целевое назначение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_

2. Перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению

3. Перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с

указанием причин)

Акт приемки - сдачи рекультивированных земель составлен в двух экземплярах и после утверждения председателем комиссии по вопросам рекультивации земель:

1-й экз. остается на хранении в Комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_