

**Российская Федерация**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**Топкинский муниципальный округ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОПКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО округа**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_-п**

**г. Топки**

**Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 г.г. объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда** **Топкинского муниципального округа**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 5 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», распоряжением Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 19.06.2024 № 76-рг «О подготовке объектов жизнеобеспечения муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса к работе в осенне-зимний период 2024/2025 года», и с целью устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Топкинского муниципального округа, обеспечения их топливно-энергетическими ресурсами и своевременной подготовки к бесперебойной работе в осенне-зимний период:

1. Создать комиссию по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда Топкинского муниципального округа к отопительному периоду 2024 и 2025 года и утвердить ее состав.

2. Создать комиссию по контролю за ходом подготовки объектов социальной сферы Топкинского муниципального округа к отопительному периоду 2024 и 2025 года и утвердить ее состав.

3. Создать комиссию по контролю за ходом подготовки объектов жилого фонда Топкинского муниципального округа к отопительному периоду 2024 и 2025 года и утвердить ее состав.

4. Утвердить Положение о комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда Топкинского муниципального округа к отопительному периоду 2024 и 2025 года.

5. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 и 2025 года объектов жилищно-коммунального хозяйства социальной сферы, жилого фонда Топкинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса.

6. Произвести оценку готовности к работе в осенне-зимний период электроснабжающих и теплоснабжающих организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно - правовых форм, осуществляющих производство, передачу и распределение тепловой и электрической энергии для населения, бюджетной сферы, объектов жизнеобеспечения и жилищно-эксплуатационных организаций.

7. Установить в 2024 году единый срок начала отопительного периода на территории Топкинского муниципального округа 15 сентября с подключения образовательных и лечебных учреждений, жилищного фонда и объектов социального назначения.

8. Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства Топкинского муниципального округа:

8.1. Организовать выполнение антитеррористических мероприятий на всех объектах жизнеобеспечения Топкинского муниципального округа.

8.2. Создать в срок до 15.09.2024 г.:

- неснижаемый аварийный запас материально-технических ресурсов, запасных частей и оборудования для своевременной ликвидации аварийных ситуаций;

- запас топлива на отопительных котельных, при этом неснижаемый запас угля на каждой котельной должен быть не менее 15-суточного расхода.

8.3. Обеспечить выполнение требований, установленных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными и областными правовыми актами в области энергосбережения.

8.4. Провести подготовку, переподготовку и квалификационную аттестацию инженерно-технических работников и эксплуатационного персонала.

9. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих и (или) тепловых организаций (независимо от форм собственности) получить свидетельство о допуске к осуществлению видов деятельности в сфере теплоснабжения.

10. Рекомендовать руководителям предприятий энергетического комплекса Топкинского муниципального округа разработать программы подготовки ремонтного и эксплуатационного персонала и программы проведения противоаварийных тренировок по аварийным ситуациям, связанным с различными типами аварий на оборудовании предприятий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организовать контроль за исполнением разработанных программ.

11. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Топкинского муниципального округа от 15.06.2023 № 944-п «Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г. объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда Топкинского муниципального округа»;

- постановление администрации Топкинского муниципального округа от 18.08.2023 № 1363-п «О внесении изменений в постановление администрации Топкинского муниципального округа от 15.06.2023 № 944-п «Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г. объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда Топкинского муниципального округа».

12. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы Топкинского муниципального округа по ЖКХ и благоустройству – начальника управления О.В. Антонову.

13. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Топкинского

муниципального округа С.В. Фролов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Топкинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_-п

**СОСТАВ**

**комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда Топкинского муниципального округа к отопительному периоду 2024 и 2025 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Антонова  Ольга Вячеславовна | - председатель комиссии, и.о. заместителя главы Топкинского муниципального округа по ЖКХ и благоустройству – начальник управления |
|  |  |
| Мерзляков  Игорь Геннадьевич | - заместитель председателя комиссии, начальник отдела ЖКХ управления ЖКХ и благоустройства администрации Топкинского муниципального округа |
|  |  |
| Ермолаева  Надежда Владимировна | - секретарь комиссии, главный специалист управления ЖКХ и благоустройства администрации Топкинского муниципального округа |
|  |  |
| Члены комиссии: | |
|  |  |
| Евсович  Владимир Владимирович | - заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Кемеровской области (по согласованию) |
|  |  |
| Журавлёв  Валерий Ильич | - - начальник Топкинского района электрических сетей ПАО «Россети Сибирь» филиала ПАО «Россети Сибирь «Кузбассэнерго - РЭС» (по согласованию) |
|  |  |
| Кайль  Валерий Давыдович | **-** специалист государственного казенного учреждения «Центр оперативного контроля жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса» (по согласованию) |
|  |  |
| Кошман  Роман Евгеньевич | - главный инженер общество с ограниченной ответственностью «ТеплоЭнергоСбыт» (по согласованию) |
|  |  |
| Кошман  Сергей Владимирович | - главный инженер МКП «ТЕПЛО» (по согласованию) |
|  |  |
| Корчебный  Александр Геннадьевич | - заместитель директора ООО «СибДорСтрой» (по согласованию) |
|  |  |
| Рыбин  Виктор Степанович | - директор филиала «Энергосеть г. Топки» ООО «Кузбасская энергосетевая компания» (по согласованию) |
|  |  |
| Скоробагатов  Илья Викторович | - главный энергетик ООО «Топкинский цемент» (по согласованию) |
|  |  |
| Чепкунов  Ильдар Мухамедович | - государственный инспектор Сибирского Кузбасского отдела управления «Ростехнадзора (по согласованию) |
|  |  |
| Шубников  Михаил Васильевич | - государственный инспектор Сибирского Кузбасского отдела управления «Ростехнадзора» (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Топкинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_-п

**СОСТАВ**

**комиссии по контролю за ходом подготовки объектов социальной сферы Топкинского муниципального округа к отопительному периоду 2024 и 2025 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Антонова  Ольга Вячеславовна | - председатель комиссии, и.о. заместителя главы Топкинского муниципального округа по ЖКХ и благоустройству – начальник управления |
|  |  |
| Смыкова  Татьяна Николаевна | - заместитель председателя комиссии, заместитель главы Топкинского муниципального округа по социальным вопросам |
|  |  |
| Ермолаева  Надежда Владимировна | - секретарь комиссии, главный специалист управления ЖКХ и благоустройства администрации Топкинского муниципального округа |
|  |  |
| Члены комиссии: | |
|  |  |
| Мерзляков  Игорь Геннадьевич | комиссии, начальник отдела ЖКХ управления ЖКХ и благоустройства администрации Топкинского муниципального округа |
|  |  |
| Глебова  Татьяна Юрьевна | - начальник управления образования администрации Топкинского муниципального округа |
|  |  |
| Иванов  Андрей Викторович | - главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения «Кузбасский клинический госпиталь для ветеранов войн» (по согласованию) |
|  |  |
| Ковшова  Ирина Николаевна | - начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Топкинского муниципального округа |
|  |  |
| Кошман  Сергей Владимирович | - главный инженер МКП «ТЕПЛО» (по согласованию) |
|  |  |
| Кайль  Валерий Давыдович | - специалист государственного казенного учреждения «Центр оперативного контроля жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса» (по согласованию) |
|  |  |
| Кошман  Роман Евгеньевич | - главный инженер общества с ограниченной ответственностью «ТеплоЭнергоСбыт» (по согласованию) |
|  |  |
| Чепкунов  Ильдар Мухамедович | - государственный инспектор Сибирского Кузбасского отдела управления «Ростехнадзора (по согласованию) |
|  |  |
| Шубников  Михаил Васильевич | - государственный инспектор Сибирского Кузбасского отдела управления «Ростехнадзора» (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Топкинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_-п

**СОСТАВ**

**комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилого фонда Топкинского муниципального округа к отопительному периоду 2024 и 2025 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Антонова  Ольга Вячеславовна | - председатель комиссии, и.о. заместителя главы Топкинского муниципального округа по ЖКХ и благоустройству – начальник управления |
|  |  |
| Мерзляков  Игорь Геннадьевич | - заместитель председателя комиссии, начальник отдела ЖКХ управления ЖКХ и благоустройства администрации Топкинского муниципального округа |
|  |  |
| Ермолаева  Надежда Владимировна | - секретарь комиссии, главный специалист управления ЖКХ и благоустройства администрации Топкинского муниципального округа |
|  |  |
| Члены комиссии: | |
|  |  |
| Бидаков  Анатолий Васильевич | - генеральный директор ООО «УК ЖЭУ» (по согласованию) |
|  |  |
| Кошман  Сергей Владимирович | - главный инженер МКП «ТЕПЛО» (по согласованию) |
|  |  |
| Журавлёв  Никита Андреевич | - - директор ООО «УК РемЭкс» (по согласованию) |
|  |  |
| Кайль  Валерий Давыдович | - специалист государственного казенного учреждения «Центр оперативного контроля жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса» (по согласованию) |
|  |  |
| Кошман  Роман Евгеньевич | - главный инженер общества с ограниченной ответственностью «ТеплоЭнергоСбыт» (по согласованию) |
|  |  |
| Чепкунов  Ильдар Мухамедович | - государственный инспектор Сибирского Кузбасского отдела управления «Ростехнадзора (по согласованию) |
|  |  |
| Шубников  Михаил Васильевич | - государственный инспектор Сибирского Кузбасского отдела управления «Ростехнадзора» (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Топкинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда Топкинского муниципального округа к отопительному периоду 2024 и 2025 года**

**1. Общие положения**

* 1. Комиссии создаются с целью контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда Топкинского муниципального округа к отопительному периоду 2024-2025 г. г. (далее – Комиссии). Комиссии созданы для координации предприятий и организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно - правовых форм, осуществляющих производство, передачу и распределение тепловой и электрической энергии для населения, учреждений бюджетной сферы, объектов жизнеобеспечения и жилищно - эксплуатационных организаций к работе в осенне - зимних условиях.
  2. В своей деятельности Комиссии руководствуются приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», распоряжением Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2023 №86-рг «О подготовке объектов жизнеобеспечения городских округов и муниципальных районов Кемеровской области к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года», иными нормативными правовыми актами в сфере подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда, к отопительному периоду, а так же настоящим Положением.

**2. Функции и задачи Комиссий**

2.1. Основными задачами Комиссий являются:

2.1.1. Проверка готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда к отопительному периоду 2024 и 2025 года.

2.1.2. Внесение в установленном порядке предложений по выполнению планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда Топкинского муниципального округа к работе в отопительный период.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия администрации Топкинского муниципального округа и хозяйствующих субъектов Топкинского муниципального округа по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы, жилого фонда Топкинского муниципального округа к работе в отопительный период.

2.2. Комиссии осуществляют следующие функции:

* + 1. Анализируют и оценивают ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда администрации Топкинского муниципального округа к работе в отопительный период.
    2. Принимают участие в разработке мер по решению финансовых вопросов, возникающих при подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, жилого фонда Топкинского муниципального округа к работе в отопительный период.
    3. Осуществляют координацию действий хозяйствующих субъектов Топкинского муниципального округа в части подготовки жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы, жилого фонда к работе в отопительный период.
    4. Готовят и вносят главе Топкинского муниципального округа предложения по разработке правовых актов администрации Топкинского муниципального округа, в том числе внесение изменений в действующие правовые акты, регулирующие подготовку хозяйственного комплекса Топкинского муниципального округа к работе в отопительный период.
    5. Осуществляет проверку выполнения хозяйствующими субъектами Топкинского муниципального округа требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила).

В целях проведения проверки Комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводят осмотр объектов проверки.

**3. Организация деятельности Комиссий**

3.1. Комиссии формируются в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссии имеют право привлекать к работе Комиссий должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживания населения на территории Топкинского муниципального округа.

3.3. К основным функциям председателя Комиссий относятся:

- осуществление общего руководства деятельности Комиссий;

- назначение заседаний Комиссий и определение повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссий.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии или иное лицо по поручению.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведёт протокол заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

**4. Порядок работы Комиссий**

4.1. Согласно пункту 5 Правил Комиссии осуществляют работу в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 и 2025 года объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда Топкинского муниципального округа.

4.2. Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости в соответствии с программой, согласно решению председателя Комиссии, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.4. В случае невозможности присутствия одного из членов Комиссии, он имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением председателя Комиссии.

4.5. Комиссии имеют право для целей своей деятельности запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, которые участвуют в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда в Топкинском муниципальном округе, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.6. Проверка теплоснабжающих и теплосетевых предприятий проводится с 01 августа по 15 сентября.

Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии определен периодом с 01 августа по 10 сентября.

4.7. Предприятия, организации, учреждения предоставляют Комиссии документально оформленное исполнение требований по готовности к отопительному периоду, установленных исчерпывающим перечнем документов, представляемых в органы Ростехнадзора для оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

Документы теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии должны содержать:

- титульный лист;

- оглавление;

- документацию согласно пункта 8 к настоящей Программе (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии документов);

- каждый лист должен быть заверен учреждением (организацией).

Комиссия в соответствии с Графиком, утвержденным Комиссией рассматривает документы в течение 5 рабочих дней согласно пункта 8 к настоящей Программе, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

4.8. Результаты проверки выполнения хозяйствующими субъектами Топкинского муниципального округа требований, установленных Правилами, оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки и оформляется в соответствии с приложением № 1 к Правилам (далее – Акт).

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссий замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности, к Акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. Дата повторного рассмотрения готовности организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

4.9. В случае устранения замечаний к выполнению требований по готовности в сроки, установленные пунктом 10 Правил, Комиссии проводят повторную проверку, по результатам которой составляется Акт.

4.10. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 10 Правил, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить замечания к выполнению требований по готовности. После уведомления Комиссий об устранении замечаний к выполнению требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущем отопительном периоде.

4.11. По каждому объекту проверки в течение 3 рабочих дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, выдаётся паспорт готовности к отопительному периоду.

4.12. Решение, принимаемое на заседании Комиссий, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии.

4.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Топкинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_-п

**Программа**

**проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 и 2025 года объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда Топкинского муниципального округа**

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 и 2025 года объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда Топкинского муниципального округа (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда Топкинского муниципального округа.

2. Проверка проводится на предмет исполнения статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.03.2013 № 103 (далее - Правила).

3. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих предприятий: МКП «ТЕПЛО», ООО «ТЭС», ООО «Топкинский цемент», Обособленное подразделение ООО «Новосибирская теплосетевая компания» в г. Кемерово. В отношении потребителей тепловой энергии: жилищный фонд, объекты социального назначения, собственники нежилых зданий (по обращению) в соответствии с Правилами.

4. Проверка теплоснабжающих и теплосетевых предприятий проводится с 01 августа по 15 сентября.

Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии определен периодом с 01 августа по 10 сентября.

5. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и жилого фонда Топкинского муниципального округа к отопительному периоду 2024 и 2025 года (далее- Комиссия), состав которой утвержден настоящим постановлением.

6. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители организаций, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии. Комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности в соответствии с Правилами, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

7. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией проверяются следующие документы:

7.1. Приказ о создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024 и 2025 года источников теплоснабжения и инженерных сетей, находящихся в эксплуатационной ответственности теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

7.2. Приказ о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок;

7.3. Протоколы проверки знаний лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок;

7.4. График тепловых нагрузок, температурный график по каждому источнику тепловой энергии;

7.5. Тепловые схемы источников теплоснабжения и тепловых сетей;

7.6. Утвержденные топливный режим и нормативные запасы топлива (основного и резервного) источников тепловой энергии;

7.7. Договоры на поставку топлива;

7.8. Утвержденный штат персонала эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, справка об его укомплектованности по каждому источнику тепловой энергии;

7.9. Утвержденный перечень необходимых инструкций, схем и других оперативных документов;

7.10. Паспортные данные о годе ввода в эксплуатацию основных технических устройств, применяемых на источниках тепловой энергии, и тепловых сетей;

7.11. Отчеты по проведению пуско-наладочных и режимно-наладочных работ на источниках тепловой энергии;

7.12. Акты допуска узлов учета тепловой энергии и теплоносителя на источниках тепловой энергии;

7.13. Отчеты по наладке водоподготовительной установки, водно-химического режима источника тепловой энергии;

7.14. Акты приемки газопроводов в эксплуатацию;

7.15. Заключение экспертизы промышленной безопасности газового оборудования, находящегося в эксплуатации более 20 лет;

7.16. Акты допуска в эксплуатацию новых и реконструированных тепловых энергоустановок источников тепловой энергии;

7.17. Заключение экспертизы промышленной безопасности оборудования (технических устройств), отработавших расчетный срок службы;

7.18. Утвержденные графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности источников тепловой энергии;

7.19. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

7.20. Наличие графика противоаварийных тренировок, в том числе при работе в условиях низких температур, и готовность его выполнения;

7.21. Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;

7.22. Акты гидравлических испытаний оборудования источников тепловой энергии и тепловых сетей;

7.23. План подготовки к работе в отопительный период, в который должно быть диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения и подтверждение его выполнения;

7.24. График планового ремонта оборудования источников тепловой энергии и тепловых сетей и подтверждение его выполнения;

7.25. Документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими, теплосетевыми организациями;

7.26. Уведомление о выполнении в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

8. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссиями проверяется:

8.1. Перечень объектов, находящихся в управлении, эксплуатации;

8.2. Приказ о создании комиссии по проверки готовности объектов к отопительному периоду 2023 и 2024 года;

8.3. Паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях (для (многоквартирных домов по форме постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»), подписанный уполномоченным представителем собственников объекта (паспорта готовности многоквартирных домов к отопительному периоду в 2023 году подписываются комиссией в составе: директор (главный инженер), мастер участка, главный энергетик (электрик), представитель собственников помещений многоквартирного дома);

8.4. Приказ о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок (далее ТУ);

8.5. Приказ о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию электроустановок;

8.6. Копии удостоверений аттестованных лиц к эксплуатации ТУ;

8.7. Протоколы проверки знаний лиц, ответственных за эксплуатацию ТУ и электроустановок;

8.8. Акт испытания оборудования установок и систем теплопотребления на плотность и прочность, составленные в присутствии представителя теплоснабжающей организации (с соответствующей отметкой);

8.9. Акт проведения промывки оборудования ТУ, составленный в присутствии представителя теплоснабжающей организации (с соответствующей отметкой);

8.10. Акт проведения промывки системы теплопотребления объекта;

8.11. Акт готовности теплового узла;

8.12. Акт готовности узла холодной воды;

8.13. Акт наличия и работоспособности приборов учета, работоспособности автоматических регуляторов (при их наличии);

8.14. Акт готовности электрооборудования;

8.15. Акт проверки системы вентиляции (по объектам с газовым оборудованием);

8.16. Акт готовности газового хозяйства (наладка запорно-предохранительных клапанов и регуляторов давления на зимний период)

8.17. Справка теплоснабжающей организации об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию, теплоноситель;

8.18. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сетей;

8.19. Для трубопроводов пара и горячей воды внутренним диаметром более 100 мм: свидетельство о регистрации (полученное в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору) и лицензия на эксплуатацию данного оборудования.

9. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду утверждённых приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.